

REUSSIR SON MÉMOIRE TECHNIQUE EN REPONSE AUX MARCHES PUBLICS

Vendredi 29 octobre 2021 (01)

* Formation proposée en présentiel *



DURÉE : 1 journée (7 heures)



PUBLIC VISÉ : Architectes, maîtres d'œuvre, maîtres d'ouvrages (promoteurs, collectivités, bailleurs sociaux...), techniciens et ingénieurs de bureaux d'études, économistes, contrôleurs techniques, charpentiers, constructeurs bois, etc.

>>> **Pré-requis :** avoir des connaissances dans le secteur du bâtiment.



OBJECTIFS :

- Permettre à l'apprenant de réaliser des Mémoires Techniques spécifiques aux besoins de l'acheteur. La formation alterne un apport théorique et de cas pratiques sous Word.
- Obtenir une structure de mémoire technique et une méthode de travail permettant d'adapter son Mémoire Technique à la prochaine opération en moins de 3 minutes.
- Maîtriser les règles pour améliorer votre taux de réussite aux appels publics d'offres publics.
- Rédiger un mémoire technique conforme à la réglementation et aux attentes.



PROGRAMME :

Les participants peuvent venir avec le Règlement de Consultation (RC) et le Mémoire Technique remis d'une précédente affaire, soit au format papier soit au format électronique pour une analyse du Mémoire Technique.

1 - Contexte

Durée 1 heure

- Les préconisations de la Direction des Affaires Juridiques (DAJ) dans le choix d'un candidat.

2 - Le donneur d'ordre / Le pouvoir adjudicateur

Durée 1 heure

- Les critères de sélection des candidatures
- Les critères de sélection des offres
- Comment font-ils pour analyser vos offres ?

3 - L'analyse des pièces du Dossier de Consultation des Entreprises (DCE)

Durée 1 heure

4 - Les indices et les valeurs

Durée 1 heure

- Quel est le besoin du maître d'ouvrage ?
- Quelles sont ces attentes ?

5 - Comment construire un mémoire technique efficace ?

Durée 3 heures

Définition

- Les objectifs
- Les points clés
- Quelle doit être la structure de mon mémoire technique ?
- Quel doit être le contenu de mon mémoire technique ?
- Quelle doit être la forme de mon mémoire technique ?

6 - Cas pratique

- L'exercice en fin de journée, permettra, à partir d'exemples, de mettre en œuvre une méthodologie pour vous aider à réussir votre mémoire technique.



FORMATEUR : Gilles Colovray, consultant, formateur en marchés publics

Compétences : Maîtrise des marchés publics côté entreprises et réponse aux marchés publics. Expertise des différents modes de fonctionnement des plateformes de dématérialisation des marchés publics. ● **Ex-**

périence : Responsable de gestion de projets sur dématérialisation des marchés publics. Directeur commercial dans une société de service spécialisée dans le traitement informatique des appels d'offres à destination des entreprises.

Important

- Le nombre de stagiaires est limité à 10. L'inscription est définitive à réception du règlement ou de l'accord de prise en charge de l'OPCO.
- Une attestation de formation et une facture seront envoyées au terme de la formation.
- **Date limite d'inscription le 18 octobre 2021.**

Prix :

330 € TTC (TVA 20 %) pour les adhérents du réseau Fibois AuRA et Archiform'

430 € TTC (TVA 20 %) pour les non adhérents.

Chèque à libeller à l'ordre de Fibois AuRA.

Chèque débité après la tenue de la formation sauf demande d'un délai supplémentaire.

Adhérez

Prise en charge de la formation

Fibois AuRA dispose du numéro de déclaration d'activité de formation continue **83 63 040 10 63 / Siret : 332 086 347 00033** déposé auprès de la DIRECCTE AuRA.

La déclaration Datadock est validée.

Conditions remplies pour une prise en charge par OPCO ou autre organisme collecteur.

Modalités d'évaluation

- **Fiche d'entrée en formation sur renseignements, attente stagiaire et auto-évaluation du pré-requis.**
- **Questionnaire d'évaluation des acquis des stagiaires en de fin de formation.**
- **Fiche de satisfaction à chaud de la formation par les stagiaires.**

Après réalisation le stagiaire recevra une attestation de fin de formation précisant son niveau d'acquisition.

Modalités d'accueil

Séance de formation en salle.

Pour toute demande particulière, nous contacter, nous étudierons votre demande et nous examinerons ensemble les adaptations que nous pourrions envisager.

Méthodes mobilisées

Moyens ou outils utilisés

- Paper-board
- Vidéoprojecteur
- Un PC par apprenant (à fournir par stagiaire)

Modalités pédagogiques

- Apport théorique en présentiel
- Document papier - Règlement de consultation
- Analyse d'un exemple de mémoire technique

Fibois AuRA répond aux critères



Plus de renseignements : Fibois Auvergne-Rhône-Alpes : 04 73 16 59 79 -

Florence Malhière/Neige - Référente administrative : contact.clermont@fibois-aura.org -

Jean-Pierre Mathé - Référent pédagogique et technique : jp.mathe@fibois-aura.org



DURÉE : 1 journée (7 heures)

BULLETIN REPONSE À COMPLETER

FORMATION

Réussir son mémoire technique en réponse aux marchés publics

Vendredi 29 octobre 2021 à Cormaranche en Bugey (01)

Présentiel

Date limite d'inscription lundi 18 octobre 2021

Entreprise / Organisme :

Activité :

Nom du (ou des) stagiaires:

Prénom du (ou des) stagiaire(s):

Adresse :

Code postal : Ville :

Tél : Mail :

participera à la formation le 29 octobre 2021 à Cormaranche
 présentiel

330 € TTC par stagiaire si adhérent (voir page 2)
 430 € TTC par stagiaire si non adhérent (voir page 2)

Nombre de participants :

Montant :€

Financement OPCO : oui non

Si oui, précisez nom de l'OPCO :

A retourner par courrier avec le règlement à

Date / Cachet / Signature

Fibois Auvergne-Rhône-Alpes

10 Allée des Eaux et Forêts

63370 LEMPDES

Formations réalisées en partenariat avec :



Les actions de Fibois AuRA
sont soutenues par :



Fibois AuRA est membre