

# FORMATION A L'UTILISATION DU LOGICIEL FORET EN REGLE

**\* Formation d'une journée proposée en présentiel \***

**Mardi 12 mai 2026**

**Communauté de Bièvre - 38690 Colombe (modifiable suite inscription)**



**DURÉE :** 7 heures (1 journée)



**PUBLIC VISÉ :** Exploitants forestiers, gestionnaires forestiers ou tout utilisateur du logiciel « Forêt en règle » en Auvergne-Rhône-Alpes

**>>> Prérequis :** aucun



## Objectifs :

- connaître les fondamentaux réglementaires liés aux chantiers forestiers et les principaux documents et démarches inhérents
- Maîtriser l'utilisation du logiciel « Forêt en règle » de manière à devenir autonome



## PROGRAMME :

### 1 - Introduction au logiciel « Forêt en règle »

Durée 30 minutes

- Historique de création, contextualisation
- Présentation du logiciel

### 2 - Présentation des fondamentaux réglementaires liés aux chantiers forestiers

Durée 1 h 30

- Les réglementations applicables
- Démarches réglementaires obligatoires

### 3 - Découverte des grandes fonctionnalités de « Forêt en règle »

Durée 1 heure

- Un site d'information / de veille réglementaire (données génériques, mise à jour des réglementations)
- Un outil de facilitation d'application des réglementations (systèmes d'alerte, de création de documents et de mails prédéfinis)
- Un outil de suivi administratif des chantiers (suivi des documents, état d'avancement des chantiers)

### 4 - Démonstration de la création de son compte puis de la création d'un chantier forestier sur le logiciel et de la gestion des différents documents et courriels générés automatiquement

Durée 2 h 00

- Intégrer les données initiales // Renseigner ses données d'entreprise // Créer sa liste de sous-traitants
- Déroulé de la création d'un chantier // Données du chantier // Données du propriétaire Client ou Adhérent // Données des parcelles // Données de sous-traitance
- Gestion des documents et mails // Préremplir, compléter et signer un document // Préremplir et compléter un mail, envoyer un mail // Données des parcelles // Données de sous-traitance

### 4 - Mise en application par les stagiaires

Durée 2 h 00

- Sur son propre compte, le stagiaire renseigne ses données initiales
- Sur la base d'un chantier réel (fournis par le stagiaire) ou fictif (fournis par le formateur)
  - \* Ouverture d'un chantier
  - \* Renseignement des données chantier, propriétaire, parcelles et sous-traitance
  - \* Simulation ou réalisation (si chantier réel) des démarches inhérentes



**FORMATEUR : Gwenaëlle Scolan**, Directrice de Fibois Isère

**Compétences :** expertise dans l'amont forestier, gestion technique et financière des projets

- **Formation initiale :** Ingénieur agronome de l'ENSA spécialité génie de l'environnement option systèmes de production et développement rural

**Prix :**

**200 € HT soit 240 € TTC (TVA 20 %)**

Chèque à libeller à l'ordre de Fibois AuRA.

La date d'inscription est fixée au 30 avril 2026

**Important :** le nombre de stagiaire est limité à 12

**Délais de traitement de prise charge de la formation (en fonction de l'OPCO)**

Ces informations sont non exhaustives et vous sont transmises à titre informatif

- **FIFPL :** le délai est fixé à deux mois : <https://www.fifpl.fr/procedures-prise-charge> // Prise en charge révisée à la hausse en 2026 pour les micro-entrepreneurs

- **OPCO EP :** le délai est fixé à 20 jours maximum à réception du dossier complet : <https://www.opcoep.fr/>

- **Constructys :** le délai est fixé à 15 jours avant la date de la formation : <https://www.constructys.fr/>

- **Akto :** le délai est fixé à 20 jours avant examen du dossier : <https://www.akto.fr/>

**Prise en charge de la formation**

Fibois AuRA dispose du numéro de déclaration d'activité de formation continue **83 63 040 10 63 / Siret : 332 086 347 00033** déposé auprès de la DREETS AuRA.

Fibois AuRA est certifiée Qualiopi pour son activité de formation continue.

Conditions remplies pour une prise en charge par OPCO ou autre organisme collecteur.

**Modalités d'évaluation**

• **Fiche d'entrée en formation : renseignements et attentes stagiaire**

• **Questionnaire d'évaluation des acquis des stagiaires**

• **Fiche de satisfaction à chaud de la formation par les stagiaires**

**Le stagiaire recevra une attestation de fin de formation**

**Modalités d'accueil**

Séance de formation en salle et en distanciel.

Pour toute demande particulière (PSH ou autres), nous contacter, nous étudierons votre demande et nous examinerons ensemble les adaptations que nous pourrions envisager.

**Méthodes mobilisées**

**Moyens ou outils utilisés**

- Paper-board
- Vidéoprojecteur
- Ordinateur portable

**Modalités pédagogiques**

- Apports théoriques en présentiel
- Exercices sur plateforme
- Documents powerpoint



**Plus de renseignements :** Fibois Auvergne-Rhône-Alpes : 04 73 16 59 79 -

Florence Malhière/Neige - Référente administrative : [contact.clermont@fibois-aura.org](mailto:contact.clermont@fibois-aura.org) -

Jean-Pierre Mathé - Référent pédagogique et technique et référent handicap : [jp.mathe@fibois-aura.org](mailto:jp.mathe@fibois-aura.org)

**DURÉE** : 7 heures (1 journée)

**BULLETIN DE PREINSCRIPTION**

**FORMATION**

Formation à l'utilisation du logiciel « Forêt en règle » du 12 mai 2026 à Colombe (38690)

Date limite d'inscription le 30 avril 2026

Entreprise / Organisme : .....

Activité : .....

Nom du (ou des) stagiaires: .....

Prénom du (ou des) stagiaire(s): .....

Adresse : .....

Code postal : ..... Ville : .....

Tél : ..... Mail : .....

Coordonnées de la personne en charge de la gestion administrative de l'inscription :

Nom et Prénom : .....

Tél : ..... Mail : .....

participera à la formation du 12 mai 2026

240 € ttc par stagiaire

Mon règlement intervient par

par chèque

par virement

Nombre de participants : .....

Montant : .....€

Chèque à libeller à l'ordre de Fibois Auvergne-Rhône-Alpes

Financement OPCO :  oui

non

Si oui, précisez le nom de l'OPCO : .....

Souhaitez-vous nous faire part de difficultés nécessitant une adaptation de la formation :  oui

non

**Comment avez-vous eu connaissance de cette formation ?**

emailing

réseaux sociaux

news Fibois

encart publicitaire

bouche à oreille

autre : précisez.....

A retourner par courrier avec le règlement à

Date / Cachet / Signature

**Fibois Auvergne-Rhône-Alpes**

**10 Allée des Eaux et Forêts**

**63370 LEMPDES**

Formations réalisées en partenariat avec :



Fibois AuRA est membre



avec le soutien de

